

JEFE/A DE EMERGENCIA

HOSPITAL VITHAS 9 DE OCTUBRE

FUNCIONES

- Lo compone el Jefe de Enfermería o sustituto. PAULA CASTELLS AYUSO
- COORDINAR toda la actuación en caso de emergencia.
- Desde el Centro de Control CONTROLAR la actuación de todos los Equipos de Emergencia. Los equipos de emergencia son “sus ojos”.
- DECIDIR cuándo se evacúa/confina el centro y cómo hacerlo (sólo una zona, todo el edificio...)
- Se priorizará la EVACUACIÓN HORIZONTAL sobre la vertical.
- En caso necesario AVISAR a los servicios de ayuda externa: 112
- Ordenar el FIN de la Emergencia.
- Promover la INVESTIGACIÓN de las causas que ocasionaron la emergencia.

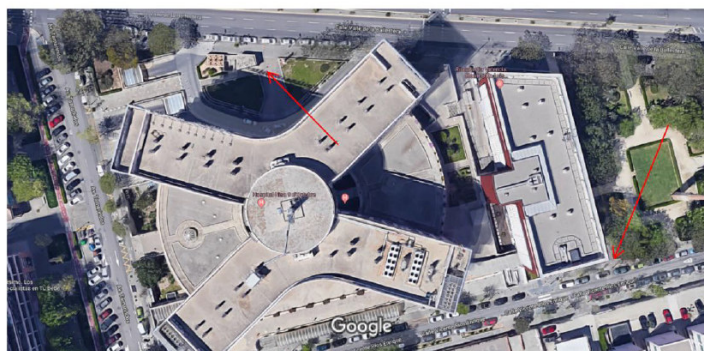
CÓMO ACTUAR EN CASO DE EMERGENCIA

- Acudir al Centro de Control (Recepción)
- A partir de la información recibida por parte del Jefe de Intervención (José Antonio Rodrigo), ordenar la evacuación (total o parcial) confinamiento y demás actuaciones acordes con la magnitud de la emergencia.
- Estar conectado permanentemente con el Jefe de Intervención y con los Equipos de Evacuación (Celadores) y Primeros Auxilios (Personal de Urgencias).
- Avisar al 112
- Cuando lleguen las ayudas externas, proporcionarles toda la información necesaria, ¿qué ha ocurrido?, ¿dónde ha ocurrido?, ¿quedan pacientes en el interior?, y entregarles el Plan de Autoprotección y copia de las llaves de cuartos técnicos si estuvieran cerrados.

PUNTO DE REUNIÓN

PUNTO DE REUNION 1: FRENTE PUERTA PRINCIPAL DEL HOSPITAL (AV. Valle de la Ballestera)

PUNTO DE REUNIÓN 2: JUNTO EDIFICIO DE CONSULTAS EXTERNAS (Jardín, C/ Vicente Rios Enrique)



JEFE/A DE INTERVENCIÓN

HOSPITAL VITHAS 9 DE OCTUBRE

FUNCIONES

- Lo compone el Responsable de Mantenimiento. José Antonio Rodrigo
- Junto con el Equipo de 2ª Intervención (Mantenimiento), se DIRIGE al lugar donde se encuentra la emergencia. EVALÚA la gravedad de la misma e INFORMA al Jefe de Emergencia (Paula Castells).
- DIRIGE a los Equipos de Intervención en la realización de las operaciones necesarias para controlar/sofocar la emergencia (extinguir fuego, controlar inundación, cerrar llaves de corte y otros sistemas...)
- En todo momento informa la Jefe de Emergencia de la evolución; zonas afectadas, vías de evacuación que no pueden utilizarse, etc.

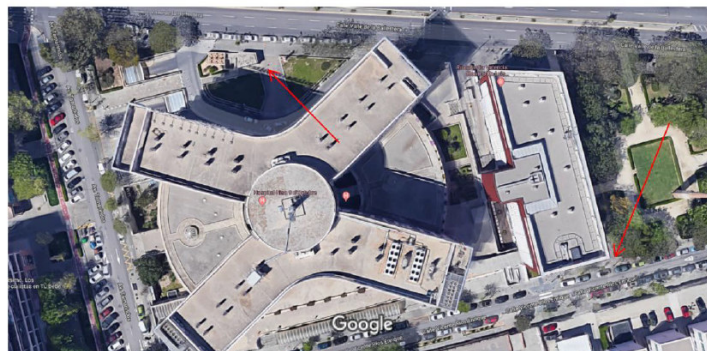
CÓMO ACTUAR EN CASO DE EMERGENCIA

- Acudir, junto con el Equipo de 2ª Intervención al lugar de la emergencia
- Informar al Jefe de Emergencia del estado de la Emergencia, zona afectada y posibles consecuencias.
- Ordenar las actuaciones al Equipo de 2ª Intervención; sofocar la emergencia, corte de suministros etc.
- Ayudar a los Equipos de Alarma y Evacuación (Celadores) a evacuar a los pacientes y usuarios del centro.

PUNTO DE REUNIÓN

PUNTO DE REUNION 1: FRENTE PUERTA PRINCIPAL DEL HOSPITAL (AV. Valle de la Ballestera)

PUNTO DE REUNIÓN 2: JUNTO EDIFICIO DE CONSULTAS EXTERNAS (Jardín, C/ Vicente Rios Enrique)



EQUIPO DE 1ª INTERVENCIÓN

HOSPITAL VITHAS 9 DE OCTUBRE

FUNCIONES

- Lo componen **TODOS LOS TRABAJADORES** que no formen parte de un equipo.
- Permanecerán a la espera de las instrucciones proporcionadas por su Supervisor, por el Jefe de Intervención (José Antonio Rodrigo) o por el Jefe de Emergencia (Paula Castells).
- El personal que se encuentre en el lugar de la emergencia intentará controlar el fuego con los extintores disponibles hasta la llegada del personal de mantenimiento (equipo de segunda intervención) que continuará con las labores de extinción.
- Debe **PERMANECER DISPONIBLE** a los Equipos de Alarma y Evacuación (Celadores), para ayudarles en cuanto lo soliciten.

CÓMO ACTUAR EN CASO DE EMERGENCIA

- Todo trabajador que detecte una emergencia, deberá dar el aviso inmediato a centralita.
- Comenzar con las labores necesarias para sofocar la emergencia. **NUNCA ACTUARÁ SÓLO**
- Sus funciones terminan una vez que llega a la zona el Equipo de 2ª Intervención (Mantenimiento).
- Ayudar a los Equipos de Alarma y Evacuación y/o al Equipo de Primeros Auxilios (Personal de Urgencias).

PUNTO DE REUNIÓN

PUNTO DE REUNION 1: FRENTE PUERTA PRINCIPAL DEL HOSPITAL (AV. Valle de la Ballestera)

PUNTO DE REUNIÓN 2: JUNTO EDIFICIO DE CONSULTAS EXTERNAS (Jardín, C/ Vicente Rios Enrique)



EQUIPO DE 2ª INTERVENCIÓN

HOSPITAL VITHAS 9 DE OCTUBRE

FUNCIONES

- Lo compone el PERSONAL DE MANTENIMIENTO
- Tras recibir la orden de José Antonio Rodrigo, SE DIRIGE al lugar de la emergencia para tratar de controlarla con los medios propios de autoprotección de la zona afectada (extintores, mangueras, etc....) siguiendo las indicaciones del Jefe de Intervención (José Antonio Rodrigo).
- NO ACTÚA SOLO, lo hace por parejas y con vía de escape.
- En caso de incendio, ayuda a cerrar todas las ventanas y puertas que vayan atravesando, para evitar la propagación del fuego y del humo.
- Debe PERMANECER DISPONIBLE a los Equipos de Alarma y Evacuación (Celadores), para ayudarles en cuanto lo soliciten.

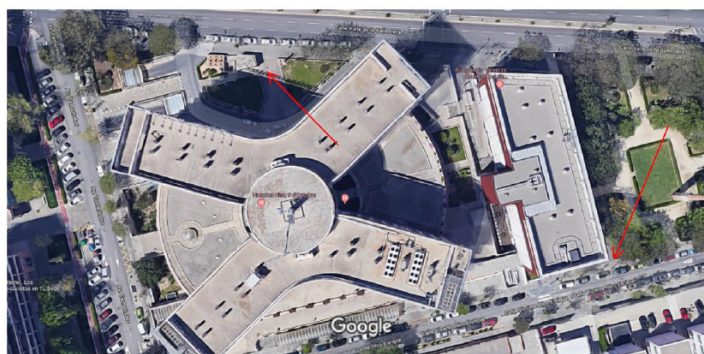
CÓMO ACTUAR EN CASO DE EMERGENCIA

- Una vez recibida la orden, acudir al lugar de la emergencia.
- Comenzar con las labores necesarias para sofocar la emergencia.
- Seguir las órdenes del Jefe de Intervención; utilizar extintores y BIE's, cerrar suministros, etc.
- Ayudar a los Equipos de Alarma y Evacuación a evacuar a los pacientes y usuarios del centro una vez acabadas sus funciones.

PUNTO DE REUNIÓN

PUNTO DE REUNION 1: FRENTE PUERTA PRINCIPAL DEL HOSPITAL (AV. Valle de la Ballestera)

PUNTO DE REUNIÓN 2: JUNTO EDIFICIO DE CONSULTAS EXTERNAS (Jardín, C/ Vicente Rios Enrique)



EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACIÓN

HOSPITAL VITHAS 9 DE OCTUBRE

FUNCIONES

- Lo componen LOS CELADORES.
- Al tener conocimiento de la alarma, por parte del Jefe de Emergencia (Paula Castells), SE DIRIGEN a sus puestos y aseguran la EVACUACIÓN/CONFINAMIENTO del área asignada.
- GARANTIZAR la transmisión de la Alarma a todas las zonas, “barriendo” su área, incluyendo los aseos, almacenes.
- GUIAR a los ocupantes de la planta hacia las vías de evacuación, siguiendo la ruta que indica las señales de evacuación. Se priorizará siempre la EVACUACIÓN HORIZONTAL sobre la vertical.
- AYUDAR y TRANQUILIZAR a las personas durante la evacuación, para conseguir una evacuación rápida y ordenada.
- NO PERMITIR el regreso a zonas evacuadas a ninguna persona, ni el uso de los ascensores.
- RECUENTO de personal en el Punto de Reunión.

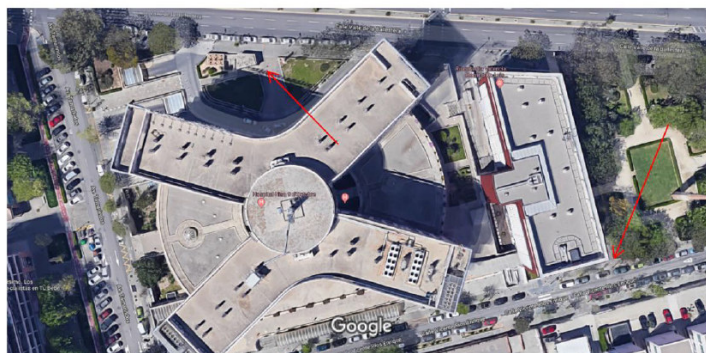
CÓMO ACTUAR EN CASO DE EMERGENCIA

- Al recibir la orden, iniciarán la evacuación de la zona afectada , indicando a los pacientes y familiares el recorrido más corto de evacuación y la ubicación del Punto de Reunión.
- Se priorizará la evacuación horizontal hacia otras zonas del hospital y se irán cerrando las Puertas RF si no se encuentran ya cerradas.
- En todo momento reportará al Jefe de Emergencia.

PUNTO DE REUNIÓN

PUNTO DE REUNION 1: FRENTE PUERTA PRINCIPAL DEL HOSPITAL (AV. Valle de la Ballestera)

PUNTO DE REUNIÓN 2: JUNTO EDIFICIO DE CONSULTAS EXTERNAS (Jardín, C/ Vicente Ríos Enrique)



EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS

HOSPITAL VITHAS 9 DE OCTUBRE

FUNCIONES

- Lo compone el Personal de Urgencias.
- Al recibir la orden por parte del Jefe de Emergencia (Paula Castells), SE DIRIGEN al lugar de la Emergencia con el equipo necesario.
- ATENDER a los heridos y lesionados.
- Si es necesario, GESTIONAR el traslado de los heridos a centros sanitarios.
- REGISTRAR los datos de los heridos trasladados y anotar el nombre de los centros a los que están siendo trasladados.

CÓMO ACTUAR EN CASO DE EMERGENCIA

- Al recibir la orden por parte del Jefe de Emergencia, se dirigirán a la zona afectada a atender a los heridos.
- Deberán informar al Jefe de Emergencia del estado de los heridos.
- Si no existieran heridos, ayudarán al Equipo de Alarma y Evacuación (Celadores).

PUNTO DE REUNIÓN

PUNTO DE REUNION 1: FRENTE PUERTA PRINCIPAL DEL HOSPITAL (AV. Valle de la Ballestera)

PUNTO DE REUNIÓN 2: JUNTO EDIFICIO DE CONSULTAS EXTERNAS (Jardín, C/ Vicente Rios Enrique)

