

# JEFE/A DE EMERGENCIA

HOSPITAL VITHAS 9 DE OCTUBRE

## FUNCIONES

- Lo compone el Jefe de Enfermería o sustituto. **PAULA CASTELLS AYUSO**
- **COORDINAR** toda la actuación en caso de emergencia.
- Desde el Centro de Control **CONTROLAR** la actuación de todos los Equipos de Emergencia. Los equipos de emergencia son “sus ojos”.
- **DECIDIR** cuándo se evacúa/confina el centro y cómo hacerlo (sólo una zona, todo el edificio...)
- Se priorizará la **EVACUACIÓN HORIZONTAL** sobre la vertical.
- En caso necesario **AVISAR** a los servicios de ayuda externa: 112.
- Ordenar el **FIN** de la Emergencia.
- Promover la **INVESTIGACIÓN** de las causas que ocasionaron la emergencia.

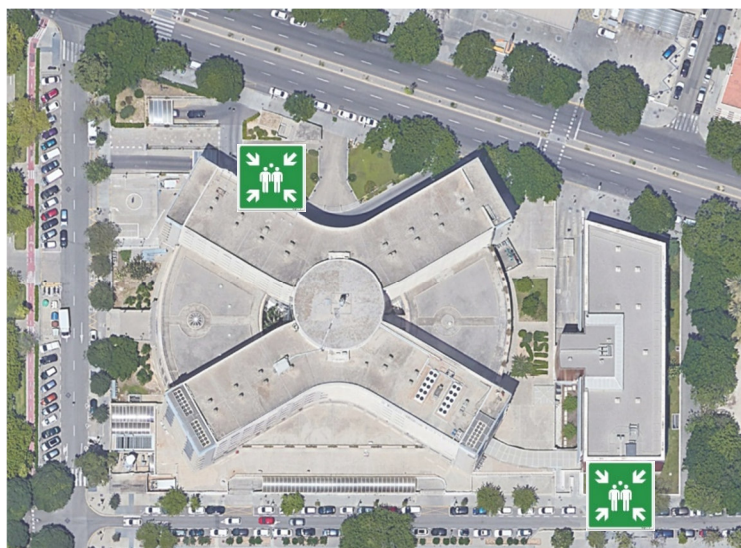
## CÓMO ACTUAR EN CASO DE EMERGENCIA

- Acudir al Centro de Control (Recepción)
- A partir de la información recibida por parte del Jefe de Intervención (José Antonio Rodrigo), ordenar la evacuación (total o parcial) confinamiento y demás actuaciones acordes con la magnitud de la emergencia.
- Estar conectado permanentemente con el Jefe de Intervención y con los Equipos de Evacuación (Telefonistas y Celadores) y Primeros Auxilios (Personal de Urgencias).
- Avisar al 112.
- Cuando lleguen las ayudas externas, proporcionarles toda la información necesaria, ¿qué ha ocurrido?, ¿dónde ha ocurrido?, ¿quedan pacientes en el interior?, y entregarles el Plan de Autoprotección y copia de las llaves de cuartos técnicos si estuvieran cerrados.

## PUNTO DE REUNIÓN

**Punto de Reunión 1:** Frente a la puerta principal del hospital (Av. Valle de la Ballestera)

**Punto de Reunión 2:** Junto el edificio de consultas externas (Jardín, C/ Vicente Ríos Enrique).









- ! " " # \$ % " & ' ( )& " & " % % " ,
- % / 0 & ) " " " # , " % 1 \* -# \$ % " & 0
- 2 ' 3 4 5 16 " 1 % 5 ) % 7) 1 5 % 1 " ,
- 1 % & \* " ,) & 5 " 3) 7) " 5 1 ) \* - , % 5
- " 0' 5)" ) % %

## 8 (

- 1 + ! " " ' )" )& " &
- + ! , & & 09)% + .% % 5 : ' & ) \* " " # , " % 1 \* -# \$ % " & 09)% + .% % 5 : ' ) % , %
- 5)" 7) " 5 1 ) \* - , % 5 " 0 1 ) % 5) ) " % ) 1 + ! " ) ,)

## 8

- ) % " ) \* ;: Frente a la puerta principal del hospital (Av. Valle de la Ballestera).
- ) % " ) \* <: Junto el edificio de consultas externas (Jardín, C/ Vicente Ríos Enrique).

# EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACIÓN

HOSPITAL VITHAS 9 DE OCTUBRE

## FUNCIONES

- Lo componen LOS TELEFONISTAS Y LOS CELADORES.
- Al tener conocimiento de la alarma, por parte del Jefe de Emergencia (Paula Castells), SE DIRIGEN a sus puestos y aseguran la EVACUACIÓN/CONFINAMIENTO del área asignada.
- GARANTIZAR la transmisión de la Alarma a todas las zonas, “barriendo” su área, incluyendo los aseos, almacenes.
- GUIAR a los ocupantes de la planta hacia las vías de evacuación, siguiendo la ruta que indica las señales de evacuación. Se priorizará siempre la EVACUACIÓN HORIZONTAL sobre la vertical.
- AYUDAR y TRANQUILIZAR a las personas durante la evacuación, para conseguir una evacuación rápida y ordenada.
- NO PERMITIR el regreso a zonas evacuadas a ninguna persona, ni el uso de los ascensores.
- RECUENTO de personal en el Punto de Reunión.

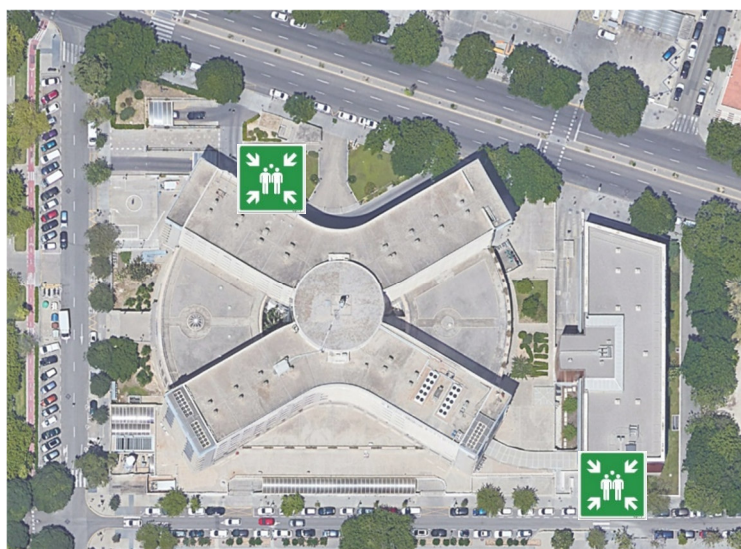
## CÓMO ACTUAR EN CASO DE EMERGENCIA

- Al recibir la orden, iniciarán la evacuación de la zona afectada , indicando a los pacientes y familiares el recorrido más corto de evacuación y la ubicación del Punto de Reunión.
- Se priorizará la evacuación horizontal hacia otras zonas del hospital y se irán cerrando las Puertas RF si no se encuentran ya cerradas.
- En todo momento reportará al Jefe de Emergencia.

## PUNTO DE REUNIÓN

**Punto de Reunión 1:** Frente a la puerta principal del hospital (Av. Valle de la Ballestera).

**Punto de Reunión 2:** Junto el edificio de consultas externas (Jardín, C/ Vicente Ríos Enrique).



# EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS

HOSPITAL VITHAS 9 DE OCTUBRE

## FUNCIONES

- Lo compone el Personal de Urgencias (Médicos de guardia y Personal sanitario).
- Al recibir la orden por parte del Jefe de Emergencia (Paula Castells), SE DIRIGEN al lugar de la Emergencia con el equipo necesario.
- ATENDER a los heridos y lesionados.
- Si es necesario, GESTIONAR el traslado de los heridos a centros sanitarios.
- REGISTRAR los datos de los heridos trasladados y anotar el nombre de los centros a los que están siendo trasladados.

## CÓMO ACTUAR EN CASO DE EMERGENCIA

- Al recibir la orden por parte del Jefe de Emergencia, se dirigirán a la zona afectada a atender a los heridos.
- Deberán informar al Jefe de Emergencia del estado de los heridos.
- Si no existieran heridos, ayudarán al Equipo de Alarma y Evacuación (Telefonistas y Celadores).

## PUNTO DE REUNIÓN

**Punto de Reunión 1:** Frente a la puerta principal del hospital (Av. Valle de la Ballestera).

**Punto de Reunión 2:** Junto el edificio de consultas externas (Jardín, C/ Vicente Ríos Enrique).

